

تقاضای انصراف از تحصیل دائم مرکز آموزش علمی کاربردی یکدانه شرق قوچان

اینجانب به شماره دانشجویی _____ دانشجوی رشته _____ مقطع _____ با اطلاع کامل از مقررات آموزشی متقاضی انصراف از تحصیل دائم می باشم. خواهشمند است مساعدت لازم مبذول نمائید. آدرس محل سکونت: _____ شماره تلفن تماس همراه: _____ شماره تلفن تماس ثابت: _____ نام و امضاء دانشجو _____ تاریخ تقاضا _____

(لطفاً قبل از امضاء و تحویل تقاضا، مقررات انصراف از تحصیل در پشت این برگه را به دقت مطالعه فرمایید. تاریخ تقاضا را قید نمایید.)

اداره آموزش

پرونده تحصیلی دانشجو بررسی و کلیه واحدهای ثبت نام شده دانشجو در نیمسال جاری حذف در موعد / حذف پس از موعد انجام شد. نام و امضاء مسئول آموزش _____ تاریخ _____

امور شهریه مرکز آموزش علمی کاربردی یکدانه شرق قوچان

پرونده مالی دانشجوی انصرافی خانم / آقای _____ بررسی و گواهی می شود ایشان با امور مالی موسسه تسویه حساب نموده است. فرم های تسویه حساب به این اداره تحویل شده است. نام، امضاء و مهر مسئول امور شهریه _____ تاریخ _____

نظر معاون آموزشی مرکز آموزش علمی کاربردی یکدانه شرق قوچان

با تقاضای انصراف از تحصیل خانم / آقای _____ موافقت / مخالفت می شود. متقاضی می تواند پس از یک ماه از تاریخ تقاضا که بر اساس آیین نامه آموزشی انصراف دانشجو قطعی می شود، شخصاً جهت تحویل مدارک به آموزش موسسه مراجعه نماید. معاونت آموزشی _____ تاریخ _____

رسید تحویل مدارک دانشجو

مدارک مشروحه زیر به اینجانب تحویل شد.
در تاریخ _____
۱- _____
۲- _____
نام و امضاء تحویل گیرنده _____ امضاء تحویل دهنده _____

اداره آموزش

انصراف دانشجو قطعی و اقدامهای زیر انجام شد.
در تاریخ _____
۱- مکاتبات نظام وظیفه در مورد دانشجویان مشمول انجام شد.
۲- کارت دانشجویی دریافت و در پرونده بایگانی شد.
نام، امضاء مسئول آموزش _____ تاریخ _____

قبل از تکمیل و تحویل فرم به نکات مهم زیر توجه کنید.

خلاصه مقررات انصراف قطعی از تحصیل دانشجویان مرکز آموزش علمی کاربردی یکدانه شرق قوچان

تقاضای انصراف فقط با حضور شخص دانشجو و تکمیل فرم های تسویه حساب و تحویل کارت دانشجویی قابل پیگیری است.

- ۱- تاریخ انصراف از تحصیل، تاریخ مراجعه دانشجو و تکمیل فرم انصراف است.
- ۲- انصراف دانشجو پس از یک ماه از تاریخ تقاضا، قطعی می شود.
- ۳- تحویل کلیه مدارک تحصیلی دانشجو پس از قطعی شدن انصراف (یک ماه از تاریخ تقاضا) تحویل شخص دانشجو و یا نماینده قانونی وی با ارائه مدارک مستند (وکالت محضری) انجام خواهد شود.
- ۴- در صورت ارائه تقاضا قبل از شروع نیمسال، هیچ گونه شهریه ای دریافت نخواهد شد.
- ۵- در صورت انتخاب واحد دانشجو در نیمسال مورد تقاضا، و ارائه انصراف قبل از موعد حذف و اضافه، واحدهای ثبت نام شده حذف و شهریه ثابت نیمسال اخذ می شود.
- ۶- در صورت انتخاب واحد در نیمسال مورد تقاضا و تاریخ انصراف بعد از موعد حذف و اضافه، کلیه واحدها حذف آموزشی و شهریه ثابت و متغیر نیمسال اخذ می شود

تحویل مدارک پس از قطعی شدن انصراف انجام خواهد شد.

حضور شخص دانشجو و یا نماینده قانونی وی با ارائه وکالت محضری الزامی است.