

مرکز آموزش علمی - کاربردی مبدأ	تقاضای دانشجو	رئیس محترم شورای آموزشی مرکز (مبدأ) احتراماً؛ اینجانب.....دانشجوی نظام.....رشته.....ورودی ماه.....سال.....مقطع.....به شماره دانشجویی.....که تا پایان نیمسال اول/دوم سال تحصیلی.....تعداد.....واحد/پودمان را با میانگین.....گذرانده ام با اطلاع کامل از مقررات، تقاضای میهمان برای نیمسال.....سال تحصیلی.....جهت اخذ دروس/پودمان ذیل را دارم. ضمناً تعهد می نمایم مسئولیت پیگیری همه موارد را به عهده بگیرم.																						
شماره: ۱- ۲-	رشته: ۳- ۴-	ورودی: ۵- ۶- ۷- ۸-																						
ویژه پودمانی پودمان ۱- نام پودمان دروس افتاده یا عمومی ۲- ۳-		نام و نام خانوادگی دانشجو امضاء و تاریخ																						
نظر شورای آموزشی مرکز شماره: تاریخ: تقاضای میهمان دانشجو.....در جلسه مورخ.....شورای آموزشی مرکز مطرح و با تقاضای نامبرده: <input type="checkbox"/> برای نیمسال سال تحصیلی موافقت شد. <input type="checkbox"/> مخالفت شد. <input type="checkbox"/> موافقت شد به جز با موارد زیر از درخواست دانشجو		نام و نام خانوادگی رئیس مرکز مهر و امضاء																						
ترمی <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>۸</td><td>۷</td><td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱									پودمانی <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	۳	۲	۱			
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱																	
۳	۲	۱																						

نکات:

مرکز آموزش علمی - کاربردی مقصد	نظر شورای آموزشی مرکز	از: مرکز آموزش..... (مقصد) به: مرکز آموزش..... (مبدأ) پیرو موافقت شورای آموزشی آن مرکز آموزش با میهمان دانشجو.....، مورد در شورای آموزشی مورخ..... مطرح و با تقاضای میهمان نامبرده: <input type="checkbox"/> برای نیمسال سال تحصیلی موافقت شد. <input type="checkbox"/> مخالفت شد. <input type="checkbox"/> موافقت شد به جز با موارد زیر از درخواست دانشجو																						
ترمی <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>۸</td><td>۷</td><td>۶</td><td>۵</td><td>۴</td><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>		۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱									پودمانی <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr><td>۳</td><td>۲</td><td>۱</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	۳	۲	۱			
۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱																	
۳	۲	۱																						
نام و نام خانوادگی رئیس مرکز مهر و امضاء		نام و نام خانوادگی رئیس مرکز مهر و امضاء																						

۱. تصمیم گیری در خصوص میهمان شدن در شورای آموزشی مراکز مبدأ و مقصد با رعایت دقیق بند (۲-۱) ساختار تشکیلاتی شورای آموزشی و کمیسیون موارد خاص دانشگاه موضوع بخشنامه به شماره ۸۷/۸۶۰۴۵۲/م مورخ ۸۷/۱۲/۲۸ انجام می گیرد.
۲. میهمان شدن دانشجو در ترم اول ممنوع است.
۳. دانشجو تصویر تکمیل شده این فرم را جهت پیگیری های بعدی نزد خود نگه دارد.
۴. در صورت موافقت مرکز آموزشی مقصد مراتب قبل از شروع ثبت نام ترم/پودمان آتی به مرکز آموزش مبدأ اعلام و پس از اتمام ترم/پودمان، ریز نمرات به صورت محرمانه در اسرع وقت جهت بهره برداری به مرکز آموزش مبدأ ارسال می گردد.