



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۱-۲۱۳): معرفی به کارورزی

<p>به:</p> <p>از: مرکز آموزش علمی-کاربردی یکدانه شرق قوچان</p> <p>با سلام</p> <p>احتراما خانم/آقای دانشجوی رشته وورودی نیمسال سال تحصیلی مقطع به شماره دانشجویی و شماره ملی مرکز آموزش علمی-کاربردی یکدانه شرق قوچان این مرکز به حضور معرفی می گردند. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ۲۴۰ ساعت در طول ترم در آن واحد می باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ مطلع فرمایند.</p> <p>لازم به ذکر است به منظور شروع کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجوی موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می باشد.</p> <p>مدارک اتمام کارآموزی:</p> <p>برگه پایان دوره کارورزی (تائید..... ساعت کارآموزی نامبرده)</p> <p>تائید فرمهای گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی اصل گزارش کارورزی</p> <p>نام و نام خانوادگی رئیس مرکز</p> <p>تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.</p>
<p>به: مرکز آموزش علمی-کاربردی . یکدانه شرق قوچان</p> <p>از:</p> <p>با سلام</p> <p>بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای/خانم در طول ترم اعلام داشته است. لطفا اقدامات بعدی را مبذول فرمایند.</p> <p>محل کارورزی:</p> <p>تاریخ شروع کارورزی:</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه</p> <p>تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت /سازمان و ... تکمیل شود.</p>



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه علمی کاربردی
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۱-۲۱۳): معرفی به کارورزی

<p>به:</p> <p>از : مرکز آموزش علمی-کاربردی یکدانه شرق قوچان با سلام</p> <p>احتراما خانم/آقای دانشجوی رشته ورودی نیمسال سال تحصیلی مقطع به شماره دانشجویی و شماره ملی مرکز آموزش علمی-کاربردی یکدانه شرق قوچان این مرکز به حضور معرفی می گردند. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ۲۴۰ ساعت در طول ترم در آن واحد می باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ مطلع فرمایند. لازم به ذکر است به منظور شروع کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می باشد.</p> <p>مدارک اتمام کارآموزی:</p> <p>برگه پایان دوره کارورزی (تائید..... ساعت کارآموزی نامبرده)</p> <p>تائید فرمهای گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی اصل گزارش کارورزی</p> <p>نام و نام خانوادگی رئیس مرکز تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.</p>
<p>به: مرکز آموزش علمی-کاربردی . یکدانه شرق قوچان از: با سلام</p> <p>بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای/خانم در طول ترم اعلام داشته است. لطفا اقدامات بعدی را مبذول فرمایند. محل کارورزی: تاریخ شروع کارورزی:</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت /سازمان و ... تکمیل شود.</p>



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه علمی کاربردی
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۱-۲۱۳): معرفی به کارورزی

<p>به:</p> <p>از: مرکز آموزش علمی-کاربردی یکدانه شرق قوچان با سلام</p> <p>احتراما خانم/آقای دانشجوی رشته ورودی نیمسال سال تحصیلی مقطع به شماره دانشجویی و شماره ملی مرکز آموزش علمی-کاربردی یکدانه شرق قوچان این مرکز به حضور معرفی می گردند. نامبرده متقاضی گذراندن واحد کارآموزی خود به مدت ۲۴۰ ساعت در طول ترم در آن واحد می باشد. مقتضی است پس از بررسی، این مرکز آموزش را از نتیجه امر تا تاریخ مطلع فرمایند.</p> <p>لازم به ذکر است به منظور شروع کار کارآموزی نامبرده، نسبت به تعیین سرپرست کارآموزی وی در آن واحد اقدامات مقتضی معمول فرمایند. قابل ذکر است در طول مدت کارورزی دانشجو موظف به رعایت مقررات انضباطی آن واحد می باشد.</p> <p>مدارک اتمام کارآموزی:</p> <p>برگه پایان دوره کارورزی (تائید..... ساعت کارآموزی نامبرده)</p> <p>تائید فرمهای گزارش هفتگی و تکمیل و مهر نمودن فرم ها توسط سرپرست کارورزی و یا واحد آموزش مراکز کارورزی اصل گزارش کارورزی</p> <p>نام و نام خانوادگی رئیس مرکز تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط مرکز آموزش تکمیل شود.</p>
<p>به: مرکز آموزش علمی-کاربردی . یکدانه شرق قوچان از: با سلام</p> <p>بدین وسیله موافقت این واحد را با کارورزی آقای/خانم در طول ترم اعلام داشته است. لطفا اقدامات بعدی را مبذول فرمایند.</p> <p>محل کارورزی: تاریخ شروع کارورزی:</p> <p>نام و نام خانوادگی مسئول مربوطه تاریخ و امضاء</p>	<p>این قسمت توسط مسئول کارورزی در شرکت /سازمان و ... تکمیل شود.</p>



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



معاونت‌های جامع ملی کارورزی تحصیلی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی-کاربردی یکدانه شرق قوچان
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم ...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		
جمعه		
محل امضاء کارورز		محل امضاء مربی
		محل امضاء مدرسی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی-کاربردی یکدانه شرق قوچان
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم ...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		
جمعه		
محل امضاء کارورز		محل امضاء مربی
		محل امضاء مدرس



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی-کاربردی یکدانه شرق قوچان
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم ...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		
جمعه		
محل امضاء کارورز		محل امضاء مربی
محل امضاء مدرس		



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی-کاربردی یکدانه شرق قوچان
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم ...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		
جمعه		
محل امضاء کارورز		محل امضاء مربی
		محل امضاء مدرس



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



معاونت‌های جامع علمی کارورزی پژوهشی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۲-۲۱۳): گزارش پیشرفت هفتگی

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:
رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی-کاربردی یکدانه شرق قوچان
تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:
تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:
مقطع تحصیلی: نام مدرس: هفته: اول، دوم ...

ایام هفته	تاریخ	شرح مختصر فعالیت
شنبه		
یکشنبه		
دوشنبه		
سه شنبه		
چهارشنبه		
پنجشنبه		
جمعه		
محل امضاء کارورز		محل امضاء مربی
		محل امضاء مدرس



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۳-۲۱۳): گزارش پیشرفت ماهانه

نام و نام خانوادگی: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی-کاربردی یکدانه شرق قوچان

تاریخ شروع دوره کارورزی: نام محل کارورزی:

تاریخ پایان کارورزی: نام مربی:

مقطع تحصیلی: نام مدرس:

تا تاریخ	از تاریخ	ماه: <input type="checkbox"/> اول <input type="checkbox"/> دوم <input type="checkbox"/> سوم
محل امضاء مدرس	محل امضاء مربی	محل امضاء کارورز



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۴-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مربی

نام و مشخصات واحد مربوطه: نام و مشخصات دانشجو:

تاریخ گزارش: از تا

شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی- کاربردی یکدانه شرق قوچان

نام مربی: مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش های ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موجه غیر موجه

پیشنهادات مربی جهت بهبود عملکرد کارورز: محل امضاء مربی کارورز



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۵-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز توسط مدرس

نام و مشخصات واحد مربوطه: نام و مشخصات کارورز:

تاریخ گزارش: از

شماره ملی کارورز: شماره دانشجویی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی-کاربردی یکدانه شرق قوچان

نام مدرس: مقطع تحصیلی:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیرقابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۰-۱۴)	خوب (۱۴-۱۷)	عالی (۱۸-۲۰)	توضیحات
۱	رعایت دقیق کلیه مقررات، ضوابط و نظم و انضباط در محیط کار					
۲	حضور منظم در محیط کار					
۳	رفتار کارورز با افراد دیگر در محیط کار و همکاری با آنان					
۴	میزان فراگیری عملی آموزش های ارائه شده توسط مربی					
۵	میزان آمادگی کارورز در پاسخگویی به سوالات مربی					
۶	میزان پشتکار کارورز در انجام وظایف محوله					
۷	کیفیت پیشنهادات کارورز در جهت بهبود کار					

تعداد روزهای غیبت: موج غیر موج

محل امضاء مدرس کارورز

پیشنهادات مدرس جهت بهبود عملکرد کارورز:



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



دانشگاه جامع علمی کاربردی
معاونت پژوهش، خدمات آموزشی و دانشجویی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

کاربرگ (۶-۲۱۳): ارزیابی نهایی کارورز

نام و نام خانوادگی کارورز: شماره دانشجویی: شماره ملی:

رشته تحصیلی: نام مرکز آموزش: مرکز آموزش علمی- کاربردی یکدانه شرق قوچان

تاریخ شروع کارورزی: تاریخ پایان کارورزی:

نام محل کارورزی: مقطع تحصیلی:

نام مربی: نام مدرس:

ردیف	عوامل ارزیابی	غیر قابل قبول (۹ و کمتر از آن)	متوسط (۱۴-۱۰)	خوب (۱۷-۱۴)	عالی (۲۰-۱۸)	توضیحات
۱	ارزیابی گزارشات هفتگی و ماهانه کارورز (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۲	ارزیابی کارورز توسط مربی (فرم شماره ۳) (۴۰ درصد کل امتیاز)					
۳	ارزیابی کارورز توسط مدرس (فرم شماره ۴) (۲۰ درصد کل امتیاز)					
۴	گزارشات جامع و پایانی کارورز بر اساس شیوه نامه مربوطه (۲۰ درصد کل امتیاز)					

نام و امضاء مدرس: آقای مهندس

نام و امضاء مسئول دفتر:

ارزیابی نهایی	
	نمره به عدد
	نمره به حروف