



توضیحات تکمیلی:

بعد از گذراندن واحدهای درسی با توجه به چارت درسی ارائه شده توسط مدیر گروه رشته مربوطه و بعد از ثبت نهایی تمام نمرات، درخواست فارغ التحصیلی توسط دانشجو در سامانه "هم آوا" و از طریق پورتال شخصی ثبت و تسویه مالی بصورت آنلاین انجام می گردد.

در مرحله بعد دانشجو می تواند روند صدور مدارک را به صورت حضوری یا غیرحضوری پیگیری نماید.

مراحل صدور مدارک به صورت حضوری:

- بررسی پرونده دانشجو از نظر کسری مدارک
- بررسی ریزنمرات تحصیلی جهت عدم داشتن مشکل آموزشی و رعایت تمامی بخشنامه‌ها در انتخاب واحدهای انجام شده
- تحویل کارت دانشجویی به مرکز توسط دانشجو
- شرکت در نظرسنجی فارغ التحصیلان
- ارائه فرم تسویه حساب به دانشجو در صورت تایید مدارک و ریزنمرات
- تکمیل فرم تسویه حساب توسط دانشجو (امور وام دانشجویی/کتابخانه/امورمالی)
- ارائه فرم تسویه حساب به امور فارغ التحصیلان و قرارگرفتن در نوبت ارسال مدارک جهت صدور گواهینامه موقت